

New In Management (TAW/VWA)

Musterlehrplan

Datum	Tag	Zeit	UE	Module/ Inhalte	Dozent/in
TT.MM. JJJ	TT	HH.MM - HH.MM	13	Kurseröffnung <ul style="list-style-type: none"> • Einführung/ Begrüßung • Kennenlernen der Gruppe • Organisatorisches zum Lehrgang • Informationen zur Facharbeit* • Informationen zum Abschluss • Einführung in die Arbeit mit der Lernplattform • Anmeldung / Profilgestaltung / Erste Aufgaben 	Business Academy Ruhr GmbH
KWXX/XX	TT.MM. JJJ - TT.MM. JJJ			Einführung in das eLearning, erste Übungen	
KWXX/XX	TT.MM. JJJ - TT.MM. JJJ		12	Modul 1: Kompetenzen und Anforderungen an die Führungskraft von heute <ul style="list-style-type: none"> • Veränderungen in der Arbeitsweise und der Wahrnehmung durch Führung • Führungskompetenzen im digitalen Zeitalter • Arbeiten in flachen Hierarchien • Umgang mit Mitarbeitern der Generation X • Mit Unsicherheiten und begrenzter Planbarkeit umgehen lernen • Die Kunst der Informationsweitergabe und Transparenz nach Außen 	Dozent/in
KWXX/XX	TT.MM. JJJ - TT.MM. JJJ		12	Modul 2: Die Rechtliche Basis: Arbeitsrecht, Datenschutz und Co. <ul style="list-style-type: none"> • Vertragsrecht • Arbeitsrecht • Datenschutz und Besonderheiten der DSGVO • Marken- und Namensrecht (BGB) • Urheberrechtsgesetze • Wettbewerbsrecht • Handelsrecht • Nachfolgeregelungen 	Dozent/in
KWXX/XX	TT.MM. JJJ - TT.MM. JJJ		12	Modul 3: Betriebswirtschaftliche Unternehmensführung <ul style="list-style-type: none"> • Arbeiten mit Verantwortungsbudgets und Zielvorgaben 	Dozent/in

			<ul style="list-style-type: none"> • Vertriebs-Steuerung und -controlling • Betriebliche Kennzahlen analysieren und interpretieren • Betriebs-Effizienz • Kontrollelemente • Risk-Management 		
KWXX/XX	TT.MM. JJJJ - TT.MM. JJJJ	12	Modul 4: Faktor Personal: von der Mitarbeiter-Suche bis zum effektiven Aufbau eines Teams <ul style="list-style-type: none"> • Rekrutingsstrategien: von der Anzeige zum Social Media Auftritt • Führen von Einstellungsgesprächen • Personalentwicklung und Personalplanung • Employer-Branding • Feedback-Gespräche • Umgang mit Konflikten • Nähe vs. Distanz 	Dozent/in	
KWXX/XX	TT.MM. JJJJ - TT.MM. JJJJ	12	Modul 5: Das digitale Unternehmen <ul style="list-style-type: none"> • Den digitalen Kunden gewinnen • Die Website als Aushängeschild • Web-Usability und Grundlagen SEO • Digitale Kommunikation über Social Media Kanäle • Content-Management und Arbeiten mit Influencern • Online Werbe-Möglichkeiten • Interne Zusammenarbeit über digitale Tools • Interne Kommunikation über Anwendungen 	Dozent/in	
KWXX/XX	TT.MM. JJJJ - TT.MM. JJJJ Abgabe der Abschlussleistungen: TT.MM. JJJJ (bis 23:59Uhr)		Facharbeit* und Abschluss <ul style="list-style-type: none"> • Fertigstellung der Facharbeit • Erstellung der Abschlusspräsentation Abgabe der Facharbeit + Präsentation: <ul style="list-style-type: none"> • digitale Versionen auf der Lernplattform hochladen 		
TT.MM. JJJJ	TT	HH.MM - HH.MM	7	Abschluss <ul style="list-style-type: none"> • Abschlussveranstaltung • Präsentation • Feedback zur Facharbeit* im Plenum • Evaluation • Abschlussfotos • Lehrgangsende 	Business Academy Ruhr GmbH

			80	Lehrgangsende	
--	--	--	----	---------------	--

KWXX-XX	TT.MM.JJJJ - TT.MM.JJJJ	20	*Facharbeit = Erstellung eines Handlungskonzepts (Strategie) im Verlauf des Lehrgangs zu einem individuell gewählten Anwendungsfall.		
		100			
KWXX-XX	TT.MM.JJJJ - TT.MM.JJJJ	eTutor/in für die virtuelle Lernplattform: eTutorin			