



"Moodeln" von A bis Z – attraktiv und zielgruppengerecht 05.11. – 03.12.2021					
Datum	Tag	Zeit	UE	Module/ Inhalte	Dozent/in
05.11.21	Fr	10:00 - 14:30	+ 3 Stunden online	Modul 1: Einsatzmöglichkeiten der Lernsoftware Moodle und erste Schritte der Administration - Einführung/ Begrüßung - Kennenlernen der Gruppe - Organisatorisches zum Lehrgang - Moodle im Einsatz von blended und eLearning - Basics zur Moodle Administration	Dr. M. Huchthausen Business Academy Ruhr GmbH Gesine Lübbers ev. Erwachsenenbildungswerk
12.11.21	Fr	10:00 - 14:30	+ 3 Stunden online	Modul 2: Moodle- Webseiten und Kurs-Administration anhand der Learners-Journey - Webseite- und Kursadministration Aufsetzen von Moodle auf dem eigenen Server Grundeinstellungen der Webseite Arbeiten mit Themes und Plugins Kursadministration Rollen Teilnehmereinschreibungen	Dr. M. Huchthausen / Sabine Pekasch Business Academy Ruhr GmbH
19.11.21	Fr	10:00 - 14:30	+ 3 Stunden online	Modul 3: Didaktik Teil 1: Struktur und Material - Aufbau und Struktur von Lernmodulen - Arbeiten in Aufteilungen - Strukturelemente durch Inhalte - Einbinden von externem Material - Gestalten von eigenen Moodle-Inhalts-Seiten	Gesine Lübbers ev. Erwachsenenbildungswerk
26.11.21	Fr	10:00 - 14:30	+ 3 Stunden online	Modul 4: Didaktik Teil 2: Aufgaben und Teilnehmerfeedback - Arbeiten mit Aktivitäten - Vorstellung der häufigsten Aktivitäten für Gruppen- und Einzelarbeiten - Entwicklung einer eigenen Foren-Aufgabe - Einbindung von Feedback	Dr. M. Huchthausen Business Academy Ruhr GmbH
3.12.21	Fr	10:00 - 14:30	+ 3 Stunden online	Modul 5: Landstandskontrollen und Evaluationen - Anwesenheitskontrollen durch Lernfortschrittsbalken - Anwesenheiten über gamifizierte Ansätze - Lernstandskontrollen durch schriftliche Aufgaben - Lernstandskontrollen durch Tests - Einbindung von Evaluationen	Dr. M. Huchthausen Business Academy Ruhr GmbH Gesine Lübbers ev. Erwachsenenbildungswerk
				Lehrgangsende	