

# Digitaler Personalmanager (IHK)

## Musterlehrplan

Datum	Tag	Zeit	UE	Module/ Inhalte	Dozent/in
TT.MM. JJJ	TT	HH.MM - HH.MM	12	<b>Kurseröffnung</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung/ Begrüßung</li> <li>• Kennenlernen der Gruppe</li> <li>• Organisatorisches zum Lehrgang</li> <li>• Informationen zur Facharbeit*</li> <li>• Informationen zum Abschluss</li> <li>• Einführung in die Arbeit mit der Lernplattform</li> <li>• Anmeldung / Profilgestaltung / Erste Aufgaben</li> </ul>	<b>Business Academy Ruhr GmbH</b>
KWXX/XX	TT.MM. JJJ - TT.MM. JJJ			<b>Einführung in das eLearning, erste Übungen</b>	
KWXX/XX	TT.MM. JJJ - TT.MM. JJJ		10	<b>Modul 1: Die digitale Attraktivität von Unternehmen erhöhen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorteile und Chancen des E-Recruitings für Unternehmen und Bewerber</li> <li>• Akzeptanz und Nutzung des Internets in Bewerbungsprozessen</li> <li>• Informationsquellen für Job- und Arbeitgeberrecherche</li> <li>• Candidate Experience: E-Recruitingsprozesse aus Sicht des Bewerbers</li> <li>• Informationswünsche an Arbeitgeber</li> <li>• Ablauf und Organisation von E-Recruitingprozessen</li> <li>• Simplifizierung von Bewerbungsprozessen</li> <li>• Erfolgreiche Rekrutierungskanäle</li> <li>• Best Practice Beispiele</li> <li>• Vorteile und Herausforderungen von Bewerbermanagementsystem und E-Recruiting Automation</li> </ul>	<b>Dozent/in</b>
KWXX/XX	TT.MM. JJJ - TT.MM. JJJ		10	<b>Modul 2: Employer Branding und Reputationsmanagement - Die Arbeitgebermarke auf digitalen Plattformen aufbauen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definition und Ziele des Employer Brandings</li> <li>• Offline vs. Online Maßnahmen zur Stärkung der Arbeitgebermarke / des Arbeitgeber-Images</li> </ul>	<b>Dozent/in</b>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kommunikation von Informationen zur Unternehmenskultur und Alleinstellungsmerkmalen Arbeitgebers</li> <li>• Website als Dreh- und Angelpunkt</li> <li>• Imagebildung durch Online Marketing Maßnahmen</li> <li>• Unternehmensprofile auf Jobbörsen und Karrierenetzwerken: Xing/Kununu, Indeed, Stepstone und Jobware</li> <li>• Umgang mit Arbeitnehmer-Bewertungen</li> <li>• Krisenmanagement</li> <li>• Best Practice Beispiele</li> </ul>	
KWXX/XX	TT.MM. JJJJ - TT.MM. JJJJ	10	<p><b>Modul 3: Karriereseiten und Stellenausschreibungen optimal gestalten und für Suchmaschinen sichtbar machen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integration von Karriereseiten und Stellenausschreibungen auf der Website</li> <li>• Inhaltliche und gestalterische Anforderungen an Karriereseiten und Stellenausschreibungen</li> <li>• Bewerbungsmethoden: E-Mail, Bewerbungsformulare, Mobile Bewerbung, One Klick Bewerbung</li> <li>• Erstellung von Landingpages</li> <li>• Keyword Recherche</li> <li>• Usability- und Suchmaschinen-Optimierung von Karriereseiten und Stellenausschreibungen</li> <li>• Bewerbung von Stellenausschreibungen bei Google: Google Ads</li> <li>• Best Practice Beispiele</li> </ul>	<b>Dozent/in</b>
KWXX/XX	TT.MM. JJJJ - TT.MM. JJJJ	10	<p><b>Modul 4: Künftige Auszubildende und Fachkräfte über Social Media ansprechen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zielgruppenanalyse und Spezifika ausgewählter Social Media Plattformen: z.B. Facebook, Instagram, Snapchat, Xing, LinkedIn</li> <li>• Erstellung von zielgruppengerechten, multimedialen Inhalten (Videos, Bilder, Podcasts)</li> <li>• Stories</li> <li>• Automatisiertes Posten</li> <li>• YouTube Videos, Storyboard, YouTube Unternehmenskanal</li> <li>• Anzeigenschaltung auf Social Media Plattformen</li> </ul>	<b>Dozent/in</b>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Karriere-Blogs</li> <li>• Best Practice Beispiele</li> </ul>	
KWXX/XX	TT.MM. JJJJ - TT.MM. JJJJ	10	<b>Modul 5: Aktives Bewerber Recruiting bei Online Jobbörsen und Karriere Netzwerken umsetzen</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zielgruppengerechte Auswahl von Online Jobbörsen (Branche/Beruf)</li> <li>• Tarife und Gestaltungsmöglichkeiten bei Online Jobbörsen: Stepstone, Indeed, Jobware</li> <li>• Aufbau und Inhalte einer Stellenausschreibung</li> <li>• Ansprechende Gestaltung einer Stellenausschreibung</li> <li>• Digitale Personalsuche</li> <li>• Einsatzmöglichkeiten und kritische Aspekte von Active Sourcing</li> <li>• Active Sourcing bei Xing und LinkedIn</li> <li>• Kommunikation mit potenziellen Bewerbern</li> <li>• Dos und Don'ts im Active Sourcing</li> </ul>	<b>Dozent/in</b>
KWXX/XX	TT.MM. JJJJ - TT.MM. JJJJ	10	<b>Modul 6: Den Erfolg messbar machen und auswerten</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den Erfolg der Karriereseite und mit Google Analytics messen</li> <li>• Analyse des Besuchers</li> <li>• Website Kennzahlen</li> <li>• Umgang mit Google Analytics in der Praxis</li> <li>• Interpretation und Auswertung der Daten</li> <li>• Reporting</li> <li>• Auswertungsmöglichkeiten bei Jobbörsen und Karrierenetzwerken</li> <li>• Monitoring bei Social Media Plattformen</li> <li>• kostenfreie versus kostenpflichtige Social Media Analyse Tools</li> <li>• Definitionen: Follower, Friends, Likes, etc.</li> <li>• Anwendungsbeispiel Monitoring Tool (z.B. HootSuite)</li> <li>• Recruiting Kennzahlen</li> </ul>	<b>Dozent/in</b>
KWXX/XX	TT.MM. JJJJ - TT.MM. JJJJ  <b>Abgabe der Abschlussleistungen:</b> TT.MM. JJJJ (bis 23:59Uhr)		<b>Facharbeit* und Abschluss</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fertigstellung der Facharbeit</li> <li>• Erstellung der Abschlusspräsentation</li> </ul> <b>Abgabe der Facharbeit + Präsentation:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• digitale Versionen auf der Lernplattform hochladen</li> </ul>	

TT.MM. JJJ	TT	HH.MM - HH.MM	8	<b>Abschluss</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abschlussveranstaltung</li> <li>• Präsentation</li> <li>• Feedback zur Facharbeit* im Plenum</li> <li>• Evaluation</li> <li>• Abschlussfotos</li> <li>• Lehrgangsende</li> </ul>	<b>Business Academy Ruhr GmbH</b>
			<b>80</b>	<b>Lehrgangsende</b>	

KWXX-XX	TT.MM.JJJJ - TT.MM.JJJJ	20	*Facharbeit = Erstellung eines Handlungskonzepts (Strategie) im Verlauf des Lehrgangs zu einem individuell gewählten Anwendungsfall.		
		<b>100</b>			
KWXX-XX	TT.MM.JJJJ - TT.MM.JJJJ	<b>eTutor/in für die virtuelle Lernplattform:</b> eTutorin			